

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В СИСТЕМА ЗА ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПОДБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛИ С ПРЕДМЕТ:

МАШИННО ПОЧИСТВАНЕ НА КАНАЛИ, ШАХТИ И ВОДНИ БАСЕЙНИ

ПРЕГЛЕДИ И РЕВИЗИИ

Рев №	Дата	Изготвил:	Съгласувал	Одобрил
0	12.12.2013	Биляна Алексиева Генко Генев	Валентина Манева Сергей Бодуров	Гари Левсли
1	Октомври 2014	Биляна Алексиева	Валентина Манева	Гари Левсли

СЪДЪРЖАНИЕ

1	ЦЕЛ НА ДОКУМЕНТА И ОБЛАСТ НА ПРИЛОЖЕНИЕ	3
2	ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СЪКРАЩЕНИЯ	3
3	ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ	4
4	ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА КВАЛИФИЦИРАНЕ	6
5	ФАЗИ НА ПРОЦЕСА ПО ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПОДБОР	8
6	ХАРАКТЕРИСТИКИ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА	10
7	ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПОРЪЧКИТЕ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ ВЪЗЛАГАНИ ЧРЕЗ СПП.....	11
8	ПРИЛОЖЕНИЕ 1 – ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ.....	13

1 ЦЕЛ НА ДОКУМЕНТА И ОБЛАСТ НА ПРИЛОЖЕНИЕ

Настоящата документация определя реда, който трябва да бъде следван от кандидатите при участие в система за предварителен подбор с предмет: **Машинно почистване на канали, шахти и водни басейни** с реф. № 137-105-13.

Системата за предварителен подбор съдържа обективни критерии и правила за проверка на необходимите качества и квалификация на кандидатите за участие в процедури на договаряне с обявление за изпълнение на дейности по спецификация.

Системата за предварителен подбор е с неограничен срок на действие. Всяка година се публикува обявление за предварителен подбор в АОП и в профила на купувача. Възложителят си запазва правото да прави актуализация на критериите и правилата за подбор. За тази промяна се уведомяват и лицата, включени в системата, които в определен срок предоставят необходимите доказателства за допълнителните обстоятелства, ако е необходимо. Ако характерът на промяната го изисква, то всички включени в системата ще подлежат на допълнителна преоценка за съответствие с променените обстоятелства. Кандидатите се одобряват за срок от три години, считано от датата на решението за включване в системата за предварителен подбор.

Отдел ОП и снабдяване в ТЕЦ КонтурГлобал Марица Изток 3 въвежда информация за одобрените кандидати в „Регистър на квалифицираните фирми“, централизиран и подразделен на търговски групи, включващ всички одобрени кандидати в системи на предварителен подбор. При провеждане на процедури на договаряне за възлагане на обществени поръчки със същия предмет съгласно чл.105, ал.11 от ЗОП, одобрените кандидати получават покана за представяне на техническа и ценова оферта. Отдел ОП и снабдяване е отговорен за подготовката, интерпретацията и актуализацията на настоящата документация.

2 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СЪКРАЩЕНИЯ

Регистър на квалифицираните фирми (Регистър): списък на одобрените кандидати, включени с Решение на Възложителя в системата за предварителен подбор.

Списък на кандидати: списък на фирмите, които са подали заявление за включване в системата за предварителен подбор и участват в процедурата за квалифициране.

Възложител: Изпълнителният директор на „КонтурГлобал Марица Изток 3“ АД, България или упълномощено от него по смисъла на чл.8, ал.2 от ЗОП длъжностно лице.

Комисия за квалифициране: колективен орган, който за всяка фирма кандидат, извършва оценка на заявленията за участие, прави предложение до Възложителя за вземане на решения.

Участник: предприемач, доставчик на стоки или услуги, юридическо лице, включително и занаятчийски сдружения, търговски, кооперативни дружества, временни групирания на компании, консорциуми, дружествени организации и Европейски Групи с Икономически Интерес (GEIE), включен в системата за предварителен подбор и одобрен за участие в процедури за възлагане на обществена поръчка.

Квалифициране на доставчици: комплекс от действия по събиране и разглеждане на информация, оценка на кандидатите за квалифициране, регистрация и комуникиране на резултата от квалификациите на фирми кандидати.

Процедурата за включване на всяка фирма се състои в извършване оценка на правните, икономическо-финансови, организационно - управленски, технико - производствени аспекти.

Изисквания за квалифициране: Технически изисквания за системата за качество и организационни изисквания, които фирмите трябва да притежават, за да бъдат квалифицирани (виж т.4.1). Определят се също така икономическо-финансови (виж т.4.2) и правни изисквания (виж т.4.3).

Заявление за квалифициране: заявление, попълнено по образец с приложени всички изискуеми документи.

Оценка на доставчиците (Vendor rating): процес на оценяване работата на квалифицираните доставчици при изпълнение на възложените им поръчки и договори.

Технически Отдели: Отдел Механична Поддръжка, Счетоводен отдел и Правен отдел.

Нормативна уредба:

- Директива 2004/17/СЕ на Европейския парламент и Европейския съвет от 31 март 2004, която координира процедурите за търгове на електро- и водо-разпределителни организации, организации извършващи транспортни и пощенски услуги;
- Етичен кодекс на КонтурГлобал;
- Законодателство, относно околната среда, безопасността и извънредния труд;
- Закон за Обществени Поръчки;
- Вътрешни правила за възлагане на обществени поръчки

3 ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

При провеждане на процедура за възлагане на поръчка, възложителя подготвя техническа спецификация, с пълно описание на дейностите и необходимите количества, посочва съоръжения и оборудване за *Индустриално почистване на производствени сгради и помещения се състои в машинно и ръчно почистване на зали и специализирани помещения, стълбища и площадки в производствени сгради, почистване на апаратура, съдове и други. Поддръжка на градини с декоративни растения и тревни площи – косене на тревни площи, рязане и засаждане на дървета и храсти.*

ОБХВАТ НА РАБОТИТЕ: *Индустриално почистване на производствени сгради и помещения се състои в машинно и ръчно почистване на зали и специализирани помещения, стълбища и площадки в производствени сгради, почистване на апаратура, съдове и други. Поддръжка на градини с декоративни растения и тревни площи – косене на тревни площи, рязане и засаждане на дървета и храсти.*

Дейностите включват поддръжката на всички райони и работни зони в чисто и подредено състояние до пълно удовлетворение на Възложителя, както и своевременното почистване и извозване на отпадъци генерирани от производството или други указани от Възложителя.

Изпълнението на задачите се извършва с изправна техника от квалифициран и инструктиран за целта персонал, запознат с изискванията за безопасна работа по електрически и неелектрически машини и съоръжения, опазване на околната среда и работа в затворени пространства. Необходимо е всички работници и служители да бъдат запознати с местонахождението и предназначението на обособените за различните видове отпадъци места.

N	Код	Описание
1	G	Извършване на тежелажна и обща работа в складове.
2	H	Машинно почистване на релейни зали, пароотборни и други специализирани помещения.
3	J	Измитане на стълбища и площадки в производствени сгради.
4	K	Почистване на асансьорни кабини
5	L	Почистване чрез избърсване на пожарни табла, апаратура и съдове.
6	M	Обезмасляване на замърсени участъци и машини.
7	N	Почистване и отпушване на сифони.
8	Q	Услуга с обща ръка за товарене, почистване, пренасяне на гипс, варовик, офис оборудване и др.
9	A	Почистване на метални и неметални отпадъци.
10	C	Почистване на канали и шахти.
11	D	Измиване на замърсени /с неопасни отпадъци и химикали/ райони.

12	Е	Почистване повърхността басейни на пречиствателна станция , събирателни шахти и утайници от водорасли и други отпадъци.
13	І	Машинно почистване/измитане на пътища и паркинги.
14	Р	Измиване на замърсени с опасни отпадъци и химикали райони.
15	В	Косене на затревени площи .
16	О	Поддръжка на градини с декоративни растения и тревни площи.

- **„А“ Почистване на метални и неметални отпадъци:** включва разделно събиране, товарене и извозване до обособено сметище на излязло от употреба оборудване, опаковки от резервни части, строителни материали и други небитови отпадъци, които се намират в събран /контейнери или кошове/ или разпръснат вид.
- **„В“ Косене на затревени площи:** Включва машинно окосяване, събиране на отпадналата листна маса и извозване до обособени площадки за отпадъци. Всички затревени площи/изключение са декоративни оформените площи и зони/ на територията на ТЕЦ , включително и подстанциите, подлежат на окосяване и поддръжка с цел пожарна безопасност и добър естетичен вид.
- **„С“ Почистване на бетонни канали и шахти:** включва ръчно почистване на канали и шахти, товарене и извозване до обособени площадки за отпадъци на шлам, наноси, отпадъци или генерирани от производствени аварии (сгур , въглища , гипс , шлак и др.) с включено изпомпване на водата (където е необходимо) посредством потопяема помпа. Демонтажът и монтажът на съществуващите решетки по канали, капаци на шахти е също е задължение на Изпълнителя.
- **„D“ Измиване на замърсени /с неопасни отпадъци и химикали/ райони:** включва измиване с вода на всички асфалтирани или бетонирани пътища, площадки и паркинги до степен задоволителна за Възложителя, като това включва товарене и извозване на генерираните след или по време на измиването отпадъци.
- **„Е“ Почистване на повърхността на басейни на пречиствателна станция, събирателни шахти и утайници от водорасли и други отпадъци:** включва ръчно почистване посредством подходящи пособия (мрежи, въжета, куки, лодки и др.) на повърхностите на утайници, водни басейни, събирателни шахти от отпадъци или водорасли, които затрудняват нормалната експлоатация на съоръженията. В това число влиза и почистването на подвижните и неподвижни решетки (където има такива).
- **„G“ Извършване на текеджанска и обща работа в складове:** включва осигуряване на работници за текеджанска и обща работа (посочена от Възложителя) в складовете за резервни части и материали.
- **„Н“ Машинно почистване на релейни зали, пареоотборни и други специализирани помещения:** включва машинно почистване с подходяща техника от обучен и специално инструктиран за целта персонал от прах, паяжини и други отпадъци в специализирани помещения и зали в график предварително съставен и одобрен от Възложителя.
- **„І“ Машинно почистване/измитане на пътища и паркинги:** включва почистване с машина за улично почистване с оросяване или ръчно измитане (само в случаите, в които това не е възможно с машини) на асфалтирани или бетонни пътища , площадки и паркинги от прах, листа и битови отпадъци. Събиране и изхвърляне на кошчета с отпадъци . През зимния период почистване от натрупан сняг на всички пътища, паркинги, тротоари, открити стълби и т.н .
- **„J“ Измитане на стълбища и площадки в производствени сгради:** включва машинно или ръчно (само в случаите, в които не е възможно с машина) почистване на площадките, стълбищните клетки (включително и парапетите) и основните (бетонни и метални) коти от сгур, прах, битови и други генерирани от производството отпадъци.
- **„K“ Почистване на асансьорни кабинни:** включва цялостното почистване на асансьорни кабинни чрез измитане, избърсване на петна с подходящи препарати и обезмасляване, ако се налага.
- **„L“ Почистване чрез избърсване на пожарни табла, апаратура и съдове:** включва цялостното почистване (външно) чрез избърсване с кърпи напоени с подходящи препарати на пожарни табла, шкафове с апаратура и други видове инвентар или оборудване предварително указани от Възложителя.
- **„M“ Обезмасляване на замърсени участъци и машини:** включва почистване на разливи от масло, греси или други петролни продукти посредством абсорбенти, събиране и извозване на генерираните отпадъци

до определените от Възложителя места, с включено последващо измиване на района. Обезмасляване с подходящ препарат на леко замърсени (омаслени) зони около машини и самите машини, където е възможно и безопасно за работа.

- **„N“ Почистване и отпушване на сифони:** Включва почистване горната част на сифоните и отпушване на същите (с включен демонтаж и монтаж на решетките) от листа и други отпадъци, които пречат на нормалното отичане на водата. На подкрановите бетонни пътища се почистват отводнителните отвори под конзолата.
- **„O“ Поддръжка на градини с декоративни растения и тревни площи:** Включва професионална поддръжка като: оране, копаене, засаждане, поливане, косене, торене и освежаване на всички декоративно оформени градини и растенията посадени в тях в добър естетичен вид, събиране на паднала листна маса. Обслужване и поддръжка /без включени рез.части/ на поливна инсталация.
- **„P“ Измиване на замърсени /с опасни отпадъци и химикали/ райони:** включва третиране на замърсения участък със съответните сорбенти или неутрализиращи агенти с последващо почистване и измиване на обработените зони от неутрализиращи отпадъци, събирането и натоварването им в специализирани контейнери и транспорт до обособена за съхранението им площадка .
- **„Q“ Услуга с обща ръка за товарене, почистване, пренасяне на гипс, варовик, офис оборудване и др.** Включва услуга с работна ръка / по заявка / за извършване на товаро-разтоварни работи, почистване, натоварване или преместване на гипс, варовик, сгур, въглища, материали, консумативи , офис оборудване и пр.

4 ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА КВАЛИФИЦИРАНЕ

4.1. Технически изисквания

За доказване на техническите възможности, кандидатите трябва да представят следните документи:

4.1.1. Списък на договорите за услуга, които са еднакви или сходни с предмета на системата за подбор, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението за участие, с посочени стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените доставки.

Начин на удостоверяване: удостоверения за добро изпълнение от възложителите на договорите за доставка по предмета на квалификация, които съдържат стойността, датата на която е приключило изпълнението и получателите с техни телефони и/или e-mail адреси за обратна връзка.

Забележка: При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към участник в обединението, а не към всяко от лицата включени в него.

4.1.2. Описание на техническото оборудване и механизация за осигуряване на качеството и оборудване за изпитване и изследване;

Кандидатите да разполагат минимум със следното оборудване:

1. Мобилна специализирана техника за дрениране на водни басейни и отпушване на канали с вместимост минимално 5 м³ – мин. 1 бр.;
2. Окомплектована , електрическа потопяема помпа с дебит > 50 м³/ч и напор 8 м.- мин. 2 бр.;
3. Лични предпазни средства за работа в ТЕЦ (каска, ръкавици, подходящо облекло, защитни обувки с метални бомбета, защитни средства за очите и ушите)

III. Списък на персонала, включително на тези отговарящи за контрола на качеството:

1. Технически ръководител с опит минимум 5 години в почистването на канали, шахти и водни басейни
2. Общи работници – минимално изискване за персонал – мин. 5 души назначени на трудов договор

4.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние

Не се изисква представяне на документи.

За да се извърши проверка за съществуването на евентуални нередности, се извършва задълбочен и подробен анализ на задълженията към държавата и общините, както и към застрахователните институти. Съществуването на такива нередности е от голямо значение при оценка на икономическо-финансовата надеждност и представлява в най-лошия случай причина за изключване на фирмата от квалифицирането.

Оценката за състоятелност на консорциумите, временните групирания на фирми и други асоциирани форми се извършва поотделно за всяка фирма.

Ако по време на фазата за извършване на оценка възникнат критични фактори, може да бъде предвидено извършването на периодична проверка (по правило веднъж годишно) на степента на икономическо-финансова надеждност на фирмата.

4.3. Правни изисквания

Не се допуска до участие в системата за предварителен подбор кандидат, за когото са на лице следните условия:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл.301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл.194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл.219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. е обявен в несъстоятелност;
3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.
4. има задължения по смисъла на чл.162, ал.2 т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата в която кандидатът или участникът е установен.
5. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;
6. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
7. е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от Възложителя с влязло в сила съдебно решение;
8. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;
9. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане процедури за възлагане на Обществени поръчки;

10. е свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
11. е сключил договор с лице по чл.21 или 22 от закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

Когато кандидатът е обявил участието на подизпълнители, изискванията посочени по-горе се отнасят и за подизпълнителите.

Дружествата следва да представят документи, доказващи наличието или липсата на гореописаните обстоятелства; ако в страната на регистрация не се издават такива документи или сертификати е достатъчно представянето на декларация, в случай че в държавата подобна декларация няма правна сила, е необходимо издаването на такава от юридически органи или компетентни административни органи, от нотариус или квалифицирани професионални органи от страната, където е извършена регистрацията.

Документите, сертификатите и декларациите, ако се издават на език различен от български трябва да бъдат приложени с превод на български език, съгласно оригиналния текст.

В случай на обединяване на дружества (консорциуми, временни групираня и т.н.), оценката се извършва посредством изисквания, приложими както за дружеството, така и за изисквания приложими към отделните дружества участници.

За отделните дружества участници, различните необходими изисквания трябва да бъдат специално отнесени към ролята, която те извършват в обединението.

Документи, доказващи наличието /отсъствието/ на горните законови изисквания:

- 4.3.1. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл.47, ал.1, 2, 5 и 9 от ЗОП от кандидата и от предвидените в заявлението подизпълнители, подписана от лицата, които представляват кандидата. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържа посоченото обстоятелство, или компетентен орган, който е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.
- 4.3.2. Декларация от изпълнителя, относно ползване на подизпълнител/и процент на участие на подизпълнителите и вида на дейностите, които ще извършват.
- 4.3.3. Декларация за липса на свързаност с друг кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелства по чл. 8, ал. 8, т.2 от ЗОП.

Преди подписване на договор за възлагане на обществената поръчка, кандидатът е длъжен да представи документи, издадени от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, т. 2 и 3 от ЗОП.

Кандидатите попълват и подписват заявление за участие в квалификационната система съгласно приложения към тази документация образец, в което описват всички приложени документи, доказващи техническата възможност на кандидата, икономическите възможности и правни изисквания.

5 ФАЗИ НА ПРОЦЕСА ПО ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПОДБОР

5.1. Определяне на изискванията към кандидатите

Подробните изисквания описани в т.4 от настоящата документация, се изготвят както следва: Технически изисквания от Технически отдел; Икономически и финансови изисквания от Отдел Финанси в сътрудничество с Отдел ОП и снабдяване. Правни изисквания от Юридически отдел.

Изискванията към кандидатите се основават на обективни критерии и правила и могат да бъдат променяни от Възложителя при необходимост. Актуализирането на тези критерии и правила се съобщава на лицата, включени в системата за предварителен подбор.

5.2. Подаване на заявления за участие от фирмите кандидати.

Фирмите могат да изискват да бъдат допуснати до процедурата за квалификация по всяко време в срока на действие на квалификационната система, подавайки заявления за участие. Освен заявленията по образец, фирмите кандидати трябва да представят и всички документи, в съответствие с изискванията за технически възможности, икономическо и финансово състояние и квалификация, посочени в документацията за участие.

Заявленията се изпращат в запечатан плик с надпис: Заявление за участие в квалификационна система с предмет: **Машинно почистване на канали, шахти и водни басейни - реф. № 137-105-13**, на който задължително се посочва име на кандидата, точен адрес, лице за контакт, телефон и имейл за кореспонденция. Адресът на който се изпраща плика с документи е както следва:

Отдел Обществени поръчки и Снабдяване
КонтурГлобал Марица Изток 3 АД
с.Медникарово 6294 обл. Стара Загора

5.3. Разглеждане на заявленията

Всяко подадено заявление се регистрира с входящ номер от отдел ОП и снабдяване, в електроцентралата КонтурГлобал Марица Изток 3, с. Медникарово, обл. Стара Загора. Заявленията за участие се предоставят на комисията за разглеждане и оценка. Комисията отваря заявленията по реда на тяхното постъпване и проверява представените доказателства в съответствие с изискванията от документацията на възложителя. Кандидатът трябва да осигури необходимите данни и документация, към момента на подаването на заявлението. Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокол с констатациите относно наличието и редовността на представените документи. Комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатирана нередовност, посочва точно вида на документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът не може да бъде по дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола. След изтичане на срока, комисията проверява съответствието на документите, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от възложителя.

Съгласно получените данни/информация, комисията може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства, установява дали оценката да бъде „директна“ или „индиректна“, т.е. дали е необходимо посещение от страна на служители на КонтурГлобал на място в заводи, фабрики, или офиси на фирмата кандидат.

5.4. Комплексен анализ и изготвяне на протокол за оценка

Комисията, след като установи съответствието на представените документи от кандидата с всички необходими изисквания за квалифициране, изготвя протокол с който предлага на Възложителя да се включи или да откаже включването на кандидата в системата за предварителен подбор. Възложителят взема решение за включване на кандидата в регистър на квалифицираните фирми по системата за предварителен подбор или за отказ на включването, като отказът се мотивира.

5.5. Комуникиране на резултата на фирмата кандидат

Решението на Възложителя за включване или отказ за включване на кандидата в списъка на квалифицираните фирми в системата за предварителен подбор на изпълнители на обществени поръчки, допълнени с необходимата мотивация, се съобщават писмено на кандидата в 15 дневен срок от датата на решението.

Възложителят взема съответното решение в рамките на 6 месеца от подаване на заявление за включване в системата за предварителен подбор. Когато за решението са необходими повече от 4

месеца, КонтурГлобал Марица Изток 3 информира кандидата в срок от 2 месеца от подаване на заявлението за причините и датата, до която ще бъде взето решението.

5.6. Контрол на необходимите изисквания и актуализация на регистъра на квалифицираните фирми

Отдел ОП и снабдяване е отговорен за управлението и актуализацията на регистъра на квалифицираните фирми. Този регистър е на разположение на всички отдели/дружества на КонтурГлобал и при поискване отдел ОП и Снабдяване предоставя списъка на други Възложители.

Данните, съдържащи се в регистъра са подложени на постоянен контрол и последвала актуализация, целяща проверката за поддържане на актуална информация, установени по време на фазата на квалифициране. Мониторинг на представянето на кандидата по време на изпълнение на договор се осъществява и чрез процедурата за оценка на доставчиците (Vendor rating).

Въз основа на резултатите от тази оценка, комисията за оценка на доставчиците:

- предлага на Възложителя да вземе решение, да прекрати участието в системата за предварителен подбор на кандидат, който е престанал да отговаря на обявените критерии. Комисията уведомява кандидата най-малко 15 дни преди датата на прекратяване, като се мотивира.

6 ХАРАКТЕРИСТИКИ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА

6.1 Квалификация и Продължителност

Квалификационната система е с неограничен срок на действие. Всяка одобрена квалификация за предварителен подбор на изпълнител има продължителност 3 години. След изтичане на срока за квалификация кандидатът може да представи заявление за подновяване на квалификацията.

6.2. Преразглеждане на квалификацията

В случай че възникнат значителни промени като например промяна във финансовата стабилност на фирмата, промяна в собствеността, както и постъпване на сигнали от компетентните органи за наличие на процедура по обявяване в несъстоятелност или ликвидация, както и при управление на договори или отчетени от системата за оценка на доставчиците (vendor rating), неизправности от страна на одобрен кандидат, се започва процедура по преразглеждане на квалифицирането. Отдел ОП и снабдяване и/или заинтересованите технически отдели изготвят доклад, който се предава на комисията за квалифициране, за да се извърши преразглеждане на квалификацията с цел да се предложи на Възложителя предприемането на съответстващи мерки.

6.3. Прехвърляне на квалификацията

Квалификацията може да бъде прехвърлена от една фирма на друга само при възникване на извънредни дружествени операции, свързани с правопримство между фирмите, които засягат само квалифицирани фирми. След получаване на заявление за прехвърляне от заинтересованата фирма, заедно с необходимата документация, отдел ОП и снабдяване проверява всички необходими изисквания с евентуално участие на заинтересованите технически отдели. Отдел ОП и снабдяване предоставя предложение за прехвърляне или не на квалификацията на Комисията за квалифициране. Прехвърлянето на квалификацията започва от датата на издаване на решението на Възложителя.

6.4. Временно преустановяване или прекратяване на квалификацията

Квалификацията може да бъде временно преустановена или прекратена при възникване на особени събития, описани в т.б.5 или в следствие на прилагане на система за оценка на доставчиците (Vendor rating).

Сигнализирането на тези събития се извършва от отдел ОП и снабдяване или от различните заинтересовани отдели.

Преустановяването на квалификацията е с валидност 6 месеца от датата на решението на Възложителя или докато са валидни условията, които са обосновали това решение. След изтичане на този период, отдел ОП и снабдяване, с участието на заинтересованите технически отдели преразглежда условията, довели до преустановяването и изготвя доклад, съдържащ мотивирано предложение, относно:

- възстановяване на квалификацията на фирмата, изключена от регистъра;
- удължаване на периода на изключване;
- мерки за прекратяване на квалификацията;

При прекратяване на квалификацията, така както и при получена оценка за негодност, фирмата не може да представи собствената си кандидатура за нова процедура на квалификация, преди да е изминала 1 година от решението на Възложителя или докато са налични условията, довели до определянето на тези мерки.

6.5 Условия за прекратяване, анулиране, преразглеждане на квалификацията

Квалификацията може да бъде преустановена или анулирана при възникване на едно или повече от следните примерни събития:

- възникнала икономическо-финансова не-надеждност на фирмата;
- възникнала технико-управленска не-надеждност на фирмата;
- наличие на ситуации на конфликт на интереси;
- неверни декларации, спрямо изискванията и предписаните условия за квалификация;
- нередности по време на процедурите за възлагане на обществени поръчки;
- нередности при изпълнение на договорите по отношение на качеството на доставките или при неспазване на сроковете за изпълнение или гаранция;
- съществени изменения на типологията на производството/работите/услугите;
- разваляне на договори поради виновното им неизпълнение;
- ликвидиране на фирма;
- липса на комуникация спрямо КонтурГлобал, в случай на значителни промени, спрямо предоставената информация;
- квалификацията е подложена на преразглеждане, в случай на: изменение на състоянието за собственост; реструктуриране; сливане; разделяне; концесия;

Възложителят може да прекрати участието в системата за предварителен подбор на кандидат, който е престанал да отговаря на обявените критерии. Възложителят е длъжен да уведоми за това кандидата най-малко 15 дни преди датата на прекратяване, като се мотивира.

Кандидат, на когото е отказано включване в системата или е бил отстранен от нея поради мотиви описани в решението на възложителя, може да кандидатства отново за включване, след като представи необходимите доказателства за наличие на обстоятелства доказващи компетентността на кандидата. Оценяването на кандидатите на различните етапи се извършва отново съгласно процедурата по предварителен подбор.

7 ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПОРЪЧКИТЕ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ ВЪЗЛАГАНИ ЧРЕЗ СПП

Всички действия на възложителя към кандидатите са в писмен вид, освен ако в закон или в настоящата документация не е упоменато друго. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми кандидатите, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или по факс или по имейл.

За валидни се считат адресите и факсовете, посочени в заявлението на всеки кандидат. В случай, че адресът или факсът е променен и Възложителят не е уведомен за това, кореспонденцията ще се смята за връчена.

Във връзка с провеждането на процедурата по предварителен подбор и за въпроси, които не са разгледани в настоящите правила се прилага Закона за обществените поръчки и неговата подзаконова нормативна уредба.

Никой кандидат няма право да се свързва по какъвто и да е начин с комисията за оценка. Всеки опит за контакт ще се счита за вмешателство в работата на комисията и ще бъдат предприети всички законови мерки. Нарушения на указанията от кандидата, дадени в настоящата документация или каквито и да е опити от страна на кандидата да повлияе на протичането на процедурата за подбор, ще доведат до предприемане на всички предвидени в закона мерки срещу него, включително и отстраняване на кандидата.

Използваните от възложителя процедури за възлагане на конкретни обществени поръчки ще бъдат процедура на договаряне, като до кандидатите включени в системата за предварителен подбор /СПП/ се изпраща покана за участие и техническа спецификация с количествена сметка за представяне на оферта.

Възложителят определя кандидатите, до които се изпращат покани, като прилага един от следните методи:

- канят се всички одобрени кандидати, по реда на включване в СПП;
- при доставка с очаквана стойност под праговете за провеждане на процедура по ЗОП, се поканват да представят оферта минимум трима от одобрените кандидати.

При провеждане на процедури за възлагане на поръчка по системата за предварителен подбор Възложителят ще прилага критерий за подбор – най-ниска договорена цена. За договаряне на ценовите предложения е възможно да се провежда електронен търг, като подробна информация за начина на провеждане, ще бъде предоставена на кандидатите при участие в конкретна процедура за доставка.

Кандидатът се задължава да не разкрива, разгласява, нито да допусне разкриването, разгласяването, публикуването или неразрешеното използване по никакъв начин пряко или косвено поверената или станалата му известна информация във връзка с кандидатстването и участието в системата за предварителен подбор, свързана със статута и дейността на възложителя, неговите клиенти и доставчици, включително, но не ограничаващо се до всякаква информация, представляваща по естеството си търговска тайна за възложителя, както и техническа, икономическа или финансова информация, данни относно цени, проекти, сделки и договори, които възложителят е сключил, сключва и/или планира да сключва, както и данни относно търговски марки, патенти, лицензи и ноу-хау, данни за бизнес планове и рекламни стратегии, както и всички други поверителни сведения във връзка с дейността на възложителя. Разкриването и разгласяването на информация е допустимо само ако е изрично разрешено със закон, получено е изрично писмено съгласие от възложителя или ако произхожда от самата същност на документа, в който се съдържа информацията.

8 ПРИЛОЖЕНИЕ 1 – ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**Образец на заявление за участие в система за предварителен подбор с предмет
“Машинно почистване на канали, шахти и водни басейни”**

ДО

Възложител: КонтурГлобал Марица Изток 3 АДОТ: _____
(наименование на кандидата)

с адрес: гр. _____, ул. _____, № _____,

тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____

регистриран в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК _____,

представявано от _____ в качеството на _____.

Разплащателна сметка:

Банка: _____; град/клон/офис: _____;

IBAN: _____; BIC: _____;

Упълномощен представител за настоящето заявление (ако е приложено)

Банкови реквизити: IBAN. _____ BIC _____ Банка _____

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето заявление за участие в система за предварителен подбор с предмет: **“Машинно почистване на канали, шахти и водни басейни 3”**.

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас система, както и с изискванията на Закона за обществени поръчки. Съгласни сме с поставените от Вас указания и условия и ги приемаме без възражения. Неразделна част от настоящето заявление са приложените документи, посочени в списък по образец.

1. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл.47, ал.1, 2, 5 и 9 от ЗОП от кандидата и от предвидените в заявлението подизпълнители – по образец;

2. _____
/описват се доказателства за икономическо и финансово състояние на кандидата и на предвидените в заявлението подизпълнители/

/описват се доказателства за технически възможности и квалификация/

- 3.1. Списък на изпълнени договори през последните 3 години и удостоверения за добро изпълнение
- 3.2. Описание на техническото оборудване и механизация за осигуряване на качеството;
- 3.3. Списък на технически лица, включително на тези отговарящи за контрола на качеството;
- 3.4. Застраховка трудова злополука на служителите;

4. Декларация за подизпълнители

/посочват се подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на доставките, когато се предвижда участието на подизпълните/

5. Декларация за липса на свързаност с друг кандидат в съответствие с чл. 55, ал.7, както и за липса на обстоятелства по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

6. Декларация за споразумение по чл.104а, ал. 3 от ЗОП.

Документи по т.1 до т.5 за всеки от подизпълнителите в съответствие със ЗОП. Когато кандидатът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т.1 до т.5 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Дата: ____ . ____ . 201__ г.

Подпис и печат: _____
(име и фамилия; длъжност)



Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ

ПО ЧЛ.47, АЛ.1, 2 И 5, ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ.47 АЛ.9 ОТ ЗОП
ОТ КАНДИДАТ/ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ

Долуподписаният/-та _____
(собствено бащино фамилно име)

ЕГН _____, притежаващ/а лична карта № _____,

издадена на _____ от МВР – гр. _____
(дата на издаване) (място на издаване)

адрес: _____
(постоянен адрес)

представяващ _____, в качеството си на _____
(наименование на юридическото лице, физ.л.-ЕТ) (длъжност)

със седалище _____, адрес на управление:

тел./факс _____ / _____, e_mail: _____

регистрирано в Агенцията по вписванията с ЕИК _____

и във връзка с провеждане на процедура на договаряне с обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: _____

I. Във връзка с липсата на обстоятелства по чл.47, ал.1 от ЗОП ДЕКЛАРИРАМ:

1.1 Не съм осъждан с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл.301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл.194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл.219 - 252 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление по чл.108а от Наказателния кодекс

1.2. Осъждан съм с влязла в сила присъда, но съм реабилитиран за следното престъпление:

_____ (в случай, че лицето не е осъждано – попълва НЕ на празното място)

2. Представяваното от мен дружество не е обявено в несъстоятелност;

3. Представяваното от мен дружество не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

4. Представяваното от мен дружество няма:

- ✓ задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган
- ✓ задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен

II. Във връзка с липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваното от мен дружество:

1. не е в открито производство по несъстоятелност, или сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, *а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице* – не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда. Дружеството не е преустановило дейността си;

2. не е лишено от правото да упражнява определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

2а. не е виновно за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл.3, ал.2, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

3. за същото не е установено от службите за сигурност по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация, въз основа на каквито и да е доказателства, включително разузнавателни средства, че не притежава необходимата надеждност, която изключва заплахата за националната сигурност, при възлагане на поръчки по чл.3, ал.2.

2. В лично качество:

1. не съм осъждан с влязла в сила присъда за: престъпление по чл.136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, както и за престъпление по чл.172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

2. не съм осъждан с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

3. не съм лишен от правото да упражнявам определена професия

III. Във връзка с липсата на обстоятелства по чл.47, ал.5 от ЗОП ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

2. Не съм / Представяваният от мен участник не е сключвал договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

.....
/информация относно публичните регистри, в които се съдържат горепосочените обстоятелства/

Или

.....
/компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя/

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя Възложителя за всички промени в процеса на провеждане на обявената процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния Кодекс.

Дата: ____ . ____ . ____ г.

гр./с/ _____

ДЕКЛАРАТОР: _____
/подпис/

Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СПОРАЗУМЕНИЕ
по чл.104а, ал.3 от ЗОПДолуподписаният/-та _____,
(собствено бащино фамилно име)

ЕГН _____, притежаващ/а лична карта № _____,

издадена на ____ . ____ . ____ г. от МВР – гр. _____,
(дата на издаване) (място на издаване)представляващ _____, в качеството си на _____,
(наименование на юридическото лице, физ.л.-ЕТ) (длъжност)

ДЕКЛАРИРАМ:

Съгласен съм при провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки в рамките на настоящата система за предварителен подбор с предмет _____ срокът за получаване на първоначални оферти при процедурата на договаряне да бъде до 10 /десет/ календарни дни от датата на поканата за участие.

Настоящата декларация има силата на споразумение по чл.104а, ал.3 от ЗОП.

Дата: ____ . ____ . ____ г.

Декларатор: _____
(подпис и печат)Забележка: Попълва се от лицето/лицата, представляващи кандидата.

Образец
ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП от кандидат

ОТ:
 (наименование на кандидата)
 адрес: гр. ул., №, тел.:
, факс:, e-mail:
 ЕИК /Булстат:
 представлявано от, в качеството му на
 за участие в процедура на договаряне с обявление, реф.№ с предмет:

ДЕКЛАРИРАМ

- При изпълнение на поръчката _____ подизпълнители.
 (ще ползваме/няма да ползваме)
- При изпълнението на поръчката ще използваме услугите на следните подизпълнители:

Подизпълнител (наименование и адрес на подизпълнителите)	Видът на работите, които ще извършва (посочете видовете дейности)	Дял в проценти (%) (размер на участието на подизпълнителя от общата стойност на поръчката)

Забележка: Таблицата се попълва само когато участникът е заявил, че ще използва подизпълнител/и.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 2014 г.

 Декларатор:
 (подпис и печат)

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия кандидата)

Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55 ал. 7 от ЗОП и за липса на обстоятелства по чл.8, ал.8 т.2

от _____
(наименование на кандидата)

с документ за самоличност № _____, издаден/а на _____._____._____ г.

от _____ гр. _____,

във връзка с участието в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм свързано лице или свързано предприятие с друг участник или кандидат в процедурата.
2. Не съм участвал при подготовката на процедурата за възлагане на обществената поръчка.
3. Не разполагам с информация, която ми дава предимство пред останалите участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за невярно деклариране на обстоятелства, изискуеми по силата на закон.

ДАТА: _____._____._____ г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: _____

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия кандидата)

Образец**ДЕКЛАРАЦИЯ**Долуподписаният/та _____,
(собствено бащино фамилно име)

ЕГН _____, притежаващ/а лична карта № _____

издадена на _____ г. от МВР – гр. _____,
(дата на издаване) (място на издаване)представляващ _____, в качеството си на _____,
(наименование на юридическото лице, физ.л.-ЕТ) (длъжност)

кандидат/участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

(наименование на поръчката)**ДЕКЛАРИРАМ**

списък с изпълнени договори по предмета на системата за предварителен подбор, изпълнени през последните 3 години

	Наименование на поръчката	№ дата/година на договора	Стойност	Възложител

Приложение:

1. Удостоверение за добро изпълнение към договор _____ по позиция №. _____ от таблицата
2. Удостоверение за добро изпълнение към договор _____ по позиция №. _____ от таблицата
3. Удостоверение за добро изпълнение към договор _____ по позиция №. _____ от таблицата

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: ____ . ____ . ____ г.

Декларатор: _____
(подпис и печат)